



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

Copia ALBO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/1

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 100 del 26-01-2017

OGGETTO:	Incameramento somme per diritti rilascio carte d'identità mese di DICEMBRE 2016.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	Ufficio Anagrafe
Responsabile Ufficio :	La Corte Gaetano

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>09</u>	Data <u>26/01/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 06.03.2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 2/1

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L. R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria Competenza:

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Incameramento somme per diritti rilascio carte mese di DICEMBRE 2016"

PREMESSO

- CHE con sospeso di cassa n. 64 del 13/01/2017 intestati a "Comune di Partinico – Servizio di Tesoreria comunale" allegato alla presente, è stata versata dal Responsabile dell'Ufficio competente la somma di € 1.578,26 per il mese di DICEMBRE 2016 così distinta:
 - ✓ € 1.305,48 per diritti fissi carte d'identità;
 - ✓ € 65,78 per diritti di segreteria rilascio carte d'identità;
 - ✓ € 207,00 per autentiche e certificazioni;

CONSIDERATO

- CHE occorre, pertanto, procedere all'incameramento delle predette somme ai pertinenti capitoli delle entrate del bilancio anno 2016 ;

RITENUTO necessario adottare il formale provvedimento;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **INCAMERARE** al Tit. 3, Cat. 1, cap. n. 315 denominato "Diritti Carte di'Identità" del bilancio anno 2016 la somma di € 1.371,26 relativamente al mese di DICEMBRE 2016 per carte d'identità e diritti segreteria;
2. **INCAMERARE** al Tit. 3, Cat. 1, cap. n. 300 denominato "Diritti di Segreteria" del Bilancio anno 2016 la somma di € 207,00 relativamente al mese di DICEMBRE 2016 per diritti autentiche e certificazioni;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gaetano La Corte

*** BOLLETTA ***

DATA: 13/01/17

ENTE/ESERCIZIO
7417020/2017

BANCA
03069

NUMERO
0000064

CONTO
0000100

TESORERIA: PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO
C/O MUNICIPIO DI
PARTINICO

AG CONTAB CIANCIAFARA

C/COMUNE PARTINICO 90047
HA VERSATO QUANTO SEGUE:
PROVV. ENTRATA: 0000064

IMPORTO: 1.578,26

CAUSALE DEL VERSAMENTO: DICEMBRE 2016 DIR SEGR CI 65,78 DIR FISSI CI 1305,48 ANAGRAFE 207,00

RIF. 214333 S / 1/ 51/ 0/ 6981

IMPORTO BOLLETTA
1.578,26

BOLLI
0,00 ES

SPESE
0,00

IMPORTO RISCOSSO
1.578,26

DICONSI EURO: ***(MILLECINQUECENTOSETTANTOTTO/26)**

FATTI SALVI I DIRITTI DELL'ENTE

IL TESORIERE
INTESA SANPAOLO S.P.A.
PARTINICO

ESENTE DA BOLLO TABELLA ALL. B AL D.P.R. 26/10/72 N. 642 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI

CHIAVE OPERAZIONE: 4L33320170113TESIN114051607





IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.


IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO N. _____

ACCERTAMENTO n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

ACCERTAMENTO n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

ACCERTAMENTO n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

REVERSALE n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

REVERSALE n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

REVERSALE n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RAGIONIERE GENERALE

Dr. Antonio Scuderi